**Прилог I**

**ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ПЛАНИРАНО ДОДЕЛУВАЊЕ НА ПОМОШ**

1. **Идентификација на давателот на помош**
   1. Назив на давателот на помошта

Адреса............................................................................................

Телефонски број

Број на телефакс

Електронска пошта

Интернет страна..........................................................................

1.2 Одговорно лице за контакт:

Име и Презиме

Адреса............................................................................................

Телефонски број

Број на телефакс

Електронска пошта

2. **Идентификација на помошта**

2.1. Назив на помошта

(назив на шемата на помош или име на претпријатието- корисник на помошта во случај на план за доделување индивидуална помош)

..................................................................................................................

2.2. Правниот акт врз основа на кој се доделува помошта (се доставува и копија од правниот акт или предлог правниот акт)

..................................................................................................................

2.3. Краток опис на целта на помошта

Се назначува основната цел и, доколку е применливо, секундарната (-ните) цел(-и):

**Основна цел[[1]](#footnote-2) Секундарна цел[[2]](#footnote-3)(2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Регионален развој | **□** | **□** |
| Истражување и развој | **□** | **□** |
| Иновација | **□** | **□** |
| Заштита на животната средина | **□** | **□** |
| Штедење на енергија | **□** | **□** |
| Спасување на претпријатија во потешкотиja | **□** | **□** |
| Преструктуирање на претпријатија во потешкотии | **□** | **□** |
| Помош за затварање | **□** | **□** |
| Мали и средни претпријатија | **□** | **□** |
| Вработување | **□** | **□** |
| Обука | **□** | **□** |
| Ризичен капитал | **□** | **□** |
| Промоција на извоз и интернационализација | **□** | **□** |
| Услуги од општа економски интерес  иинти сектор економија интерес | **□** | **□** |
| Секторски развој[[3]](#footnote-4)(3) | **□** | **□** |
| Социјална поддршка на индивидуални потрошувачи | **□** | **□** |
| Надоместок на штета предизвикана од природни катастрофи или исклучителни настани | **□** | **□** |
| Извршување на важен проект од заеднички економски интерес за РМ | * **□** | **□** |
| Отстранување на потешкотии во домашното стопанство | **□** | **□** |
| Унапредување на културата | **□** | **□** |
| Заштита на културно наследство | **□** | **□** |

**2.3. Шема/ индивидуална помош [[4]](#footnote-5)(4)**

2.3.1. Дали известувањето е во врска со шема на помош?

□ да □ не

Доколку да, дали таа шема на помош менува постојна шема на помош?

□ да □ не

Доколку да, дали се исполнети условите наведени за поедноставената постапка за известување во смисла на член 3 од оваа Уредба?

□ да □ не

Доколку **да**, се користи Образецот 2 од Прилог II од оваа Уредба.

Доколку **не**, се наведува дали Комисијата е известена за оригиналната шема на помош која се менува.

□ да □ не

Доколку **да**, се наведува

* Број на претходното решение на Комисијата за дозволување на доделувањето на шемата на помош:

.......................................................................................................

* Датум на дозволување на доделувањето на државната помош:

.......................................................................................................

* Времетраење на оригиналната шема:

.......................................................................................................

* Кои елементи на оригиналната шема се менуваат и зошто:

.......................................................................................................

2.3.2. Дали известувањето е во врска со индивидуална помош?

□ да □ не

Доколку **да**, се избира помеѓу долунаведените опции:

□ Помошта се доделува врз основа на шема на помош, но со обврска за дополнително одобрување на секое поединечно доделување на помош

* Назив на претходно одобрената шема на помош

...........................................................................................

* Број на претходното решение на Комисијата за дозволување на доделување на шемата на помош

...........................................................................................

* Индивидуална помош која не се доделува врз основа на шема на помош

**3. Корисници на помошта**

4.1. Назив на корисникот (-иците)

Адреса.............................................................................................

Телефонски број

Број на телефакс

Електронска пошта

Интернет страна...........................................................................

3.2. Сектор/и на корисникот/ците:

* Не се однесуваат на посебен сектор
* Сектор (наведи го секторот согласно Националната класифицкација на дејности –НКД Рев.2)

3.3. Во случај на доделување на индивидуална помош

Назив на корисникот:

Вид на корисник

* мали и средни претпријатија

Број на вработени

Годишен промет :

Годишен биланс на состојба :

(се приложува доказ за горенаведените податоци):

* големо претпријатие
* претпријатие во потешкотии

3.4. Во случај на шема на помош:   
Вид на корисници:

* сите видови на претпријатија (и мали и средни и големи претпријатија)
* само големи претпријатија
* мали и средни претпријатија
* само средни претпријатија
* само мали претпријатија
* микропретпријатија
* следните поименично наведени корисници:

Проценет број на корисници:

* помалку од 10
* од 11 до 50
* од 51 до 100
* од 101 до 500
* од 501 до 1000
* повеќе од 1000

**4. Износ на помош/ Годишни трошоци**

Во случај на индивидуална помош, се наведува вкупниот износ на помошта за секоја мерка во прашање (во денари и во ЕУР)............................................................................................

Во случај на шема, се наведува износот на планираниот годишен буџет на шемата и вкупниот износ на помошта што се доделува преку шемата (во денари и во ЕУР)......................

За даночни мерки, се наведуваат проценетите годишни и вкупни намалувања на приходот заради даночните олеснувања и ослободувања за периодот опфатен со известувањето (во денари и во ЕУР) ..........................................................................................................

Доколку буџетот не е годишен, се наведува кој период го опфаќа тој буџет............................................................................

Доколку известувањето се однесува на промени на постојна шема, се наведува влијанието кое ќе го имаат таквите промени на шемата врз буџетот на истата.................................

5. **Облик на помошта и средства за финансирање:**

Се наведува обликот на помошта која се става на располагање на корисникот:

* субвенции;
* отпишување или преземање на долгови;
* изземање, намалување или одлагање на плаќањето на јавните давачки;
* доделување на кредити под поволни услови;
* давање гаранции од давателите на државна помош под поволни услови;
* инвестиции од давателите на државна помош со стапка на поврат пониска од стапката на поврат на инвестиции која може да се очекува приинвестирање под нормални пазарни услови
* намалување на цените на стоките и/или услугите од страна на давателите на државна помош под пазарните цени, особено во случај на продажба на акции, згради или земјиште во сопственост на давателите на државна помош
* Друго. .........

(За секој облик на помош, се наведува точен опис на неговите правила и услови на примена, а особено за даночниот третман и дали помошта автоматски се добива штом се исполнат одредени објективни критериуми (доколку е така, се наведуваат тие објективни критериуми) или пак постои елемент на дискреција од страна на давателот)

**6**. **Извор на финансирање на помошта**

............................................................................................................

Доколку помошта не е финансирана преку буџетот на државата/општината, се објаснува начинот на нејзиното финансирање:

* Преку парафискални давачки и даноци

(Се наведуваат детали за таквите давачки и даноци и производите/активностите врз кои истите се наметнати. Особено се наведува дали производите кои се увезени од други држави подлежат на тие давачки и даноци)

* Акумулирани резерви
* Јавни претпријатија
* Друго

**7.** **Времетраење**

7.1. Во случај на индивидуална помош:

Се наведува датумот кога ќе почне доделувањето на помошта (доколку помошта се доделува во транши, се наведува и датумот на секоја транша)

..........................................................................................................

Доколку е можно, се наведува и времетраењето на мерката за *која* се доделува помошта

7.2. Во случај на шема:

Се наведува датумот кога ќе почне доделувањето на помошта..........................................................................................

Се наведува последниот датум до кој може да биде доделувана помошта.....................................................................

Доколку времетраењето на шемата е подолго од шест години, се наведуваат причините поради кои таков подолг период на времетраење на шемата е неопходен за остварување на целта (-ите) на шемата заради која се доделува помошта.........................................................................

**8**. **Кумулација на различни видови на помош**

Дали постои можност помошта за која се поднесува известувањето да се кумулира со помош која корисникот ја добива од други извори за надоместување на истите оправдани трошоци?

□ да □не

Доколку е така, се наведуваат механизмите кои постојат за да се обезбеди почитување на правилата за кумулација:

..........................................................................................................

**9**. **Деловна тајна**

Дали известувањето содржи доверливи податоци кои не треба да се откриваат на трети страни?

□ да □не

Доколку е така, јасно се означуваат доверливите податоци со наведување на оправданите причини за нивно означување како доверливи ........................................................

**10.** **Дозволеност на доделување на помошта**

За секоја вид на државна помош се наведува правниот акт, кој според давателот на помошта, ги содржи правилата според кои доделувањето на помошта во конкретниот случај е дозволено.........................................................................

**11.** **Враќање на доделена помош**

Во случај на доделување на индивидуална помош, дали на некој потенцијален корисник на помошта претходно му е доделена државна помош во однос на која Комисијата наложила давателот да преземе мерки за враќање на истата?

□ да □не  
Доколку да , се наведуваат деталите на постапката :

........................................................................................................

**12.** **Други податоци**

Се назначуваат сите други податоци кои според давателот се релевантни за оценка на мерката (-ите) во согласност со законодавството за контрола на државна помош

..........................................................................................................

**13.** **Прилози**

Се наведуваат сите документи приложени кон известувањето, при што до Комисијата се доставуваат хартиени копии или директни интернет-линкови до сите документи во прашање

..........................................................................................................

**14.** **Потврда на точноста на податоците**

Потврдувам дека, според моите сознанија, податоците дадени во овој образец, неговите анекси и прилози, се точни и целосни.

Датум и место на потпишување:

Потпис:

Име и положба на потписникот:

1. Се избира *само една* опција [↑](#footnote-ref-2)
2. (2) Секундарна цел е онаа за која, покрај основната цел, помошта ќе биде ексклузивно наменета. На пример, шема чија основна цел е истражување и развој, како секундарна цел може да има мали и средни претпријатија доколку помошта е наменета ексклузивно за мали и средни претпријатија. Секундарната цел може, исто така, да биде секторска, во случај, на пример, на шема за истражување и развој во секторот за челик. [↑](#footnote-ref-3)
3. (3) Ве молиме наведете еден од секторите наведени во точка 3.2 [↑](#footnote-ref-4)
4. (4) Член 4 став (1) и (2) од Законот за контрола на државната помош [↑](#footnote-ref-5)