РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА

Ул. Св. Кирил и Методиј бр. 54 (6 ти кат), 1000 Скопје
Тел (02) 3298 666 Факс (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk

Бр: 04-103/2
Скопје: 12.06.23

Врз основа на член 29 став (1) од Законот за заштита на конкуренцијата (,,Службен весник на РМ,, бр.145/10, 136/11, 41/14, 53/16 и 83/18), а во врска со член 11, член 30 став (1) алинеја 2 став(3) и став (5), член 48 и 49 од Законот за административни службеници ("Службен весник на РМ" број 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016, 11/2018 и ,,Службен весник на РСМ,, бр.275/19 и 14/20), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас (,,Службен весник на РМ,, бр.11/15 и 35/18) и Правилникот за систематизација на работните места во Комисијата за заштита на конкуренцијата бр. 01/228/2 од 10.09.2015 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Комисијата бр.01-113/4 од 28.09.2017 година, 01-84/1 од 26.03.2018 година, 01-21/1 од 23.01.2019 година, 01-125/3 од 13.08.2020 година, 01-45/1 од 09.02.2021 година, 01-45/7 од 09.06.2021 година, 01-163/1 од 22.08.2022 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во комисијата бр.01-37/4 од 25.04.2023 година и Известување за обезбедени финансиски средства од Министерството за финансии бр.**18-6632 од 08.06.2023** година, генералниот секретар на Комисијата за заштита на конкуренцјита објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ – 03/2023
за унапредување на 4 (четири) административни службеници во Комисијата за заштита на конкуренцијата

Комисијата за заштита на конкуренцијата објавува Интерен оглас за унапредување на 4 (четири) административни службеници за следните работни места:

1.Работно место:УПР0101В04000 Помлад соработник за подготвување на акти за оценка на концентрации и подготвување на предлог одлуки во однос на концентрации, Одделение за оценка на концентрации, Сектор за анализа и оценка на концетрации, сектор за општи и правни работи

Број на извршители: – 1 (еден)извршител

Општи услови
-да е државјанин на Република Македонија
-активно да го користи македонскиот јазик
-да е полнолетен
-да има општа здраствена способност за работното место
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници:
-стручни квалификации: за нивото В4 ниво на квалификации VIБ според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1степен, Економски, Правни или Оргнизациони науки и управување.
-работно искуство за В4: со или без искуство во струката.

Посебни работни компетенции:
-активно познавање на еден од трите користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работно време:
-работни денови: од понеделник до петок;
-работни часови неделно: 40;
-работно време: 08:30 часот до 16:30 часот.

Плата:
-паричен нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 23.136.00 денари.

2.Работно место:УПР0101В02000 Виш соработник за прибавување и обработка на податоци за истражување и анализа на одделни пазари, Одделение за истражување и анализа на пазарите, Сектор за анализа и оценка на концентрации

Број на извршители: – 1 (еден)извршител

Општи услови
-да е државјанин на Република Македонија
-активно да го користи македонскиот јазик
-да е полнолетен
-да има општа здраствена способност за работното место
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници:
-стручни квалификации: за нивото В2 ниво на квалификации VIБ според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1степен,Општествени науки:Економија и бизнис, други општествени науки (менаџер по безбедност и финансиска контрола)

-работно искуство за В2: две години работно искуство во струката.

Посебни работни компетенции:
-активно познавање на еден од трите користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работно време:
-работни денови: од понеделник до петок;
-работни часови неделно: 40;
-работно време: 08:30 часот до 16:30 часот.

Плата:
-паричен нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 25.567.00 денари.

3.Работно место:УПР0101В02000 Виш соработник за евалуација на предмети за дозволена државна помош и изработка на предлог решенија за дозволеноста на државната помош , Одделение за оценка на државната помош, Сектор за контрола на државната помош.

Број на извршители: – 1 (еден)извршител

Општи услови
-да е државјанин на Република Македонија
-активно да го користи македонскиот јазик
-да е полнолетен
-да има општа здраствена способност за работното место

-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници:

-стручни квалификации: за нивото В2 ниво на квалификации VIБ според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1степен Општествени науки
-Економија и бизнис, други општествени науки (организациони науки и управување-менаџмент)

-работно искуство за В2: две години работно искуство во струката.

Посебни работни компетенции:
-активно познавање на еден од трите користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;

Распоред на работно време:
-работни денови: од понеделник до петок;
-работни часови неделно: 40;
-работно време: 08:30 часот до 16:30 часот.

Плата:
-паричен нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 25.567.00 денари.

4.Работно место:УПР0101Б04000 Рководител на Одделение за општи и стручно административни работи, сектор за општи и правни работи

Број на извршители: – 1 (еден)извршител

Општи услови
-да е државјанин на Република Македонија
-активно да го користи македонскиот јазик
-да е полнолетен
-да има општа здраствена способност за работното место
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови утврдени со Законот за административни службеници:
-стручни квалификации: за нивото Б4 ниво на квалификации VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1степен, Општествени науки

-работно искуство за Б4: четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно исакуство во струката од кои најмалку две години на раководно место во приватен сектор.

Посебни работни компетенции:
-активно познавање на еден од трите користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
-доказ за положен испит за административно управување

Распоред на работно време:
-работни денови: од понеделник до петок;
-работни часови неделно: 40;
-работно време: 08:30 часот до 16:30 часот.

Плата:
-паричен нето износ на збирот од делот на основната плата со која се вреднува степенот на образование и додатокот на плата за звање изнесува 32.230.00 денари.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА

Ул. Св. Кирил и Методиј бр. 54 (6 ти кат), 1000 Скопје
Тел (02) 3298 666 Факс (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Комисијата за заштита на конкуренцијата, кој ги исполнува општите и посебни услови за пополнување на работно место, пропишани за соодветно ниво со Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места на стручната служба во Комисијата за заштита на конкуренцијата, како и:

-да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување;
-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
-да поминал најмалку две години на тековното работно место и
-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:

-потврди за успешно реализирани обуки и/или
-потврди за успешно реализирано менторство.

Рокот за доставување на пријавите со доказите трае 5 (пет) дена сметано од денот на објавување на огласот на web страната на Комисијата за заштита на конкуренцијата и на web страната на Агенцијата за администрација.
Интерниот оглас ќе биде објавен на 15.06.2023 година во 10 часот на web страната на Комисијата за заштита на конкуренцијата и на web страната на Агенцијата за администрација и истиот ќе трае заклучно со 19.06.2023 година.

Заинтересираниот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Комисијата за заштита на конкуренцијата до лицето назначено да ги врши работите на организационата единица **за управување со човечки ресурси и до службената електронска пошта на назначеното лице aleksandra.h@kzk.gov.mk**

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внел лажни податоци, ќе биде дисквалификува од понатамошната постапка по овој оглас.

Комисијата за заштита на конкуренцијата

Генерален секретар
Розана Ванковска

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ
ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС ЗА КОМИСИЈАТА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА

1. Податоци за огласот:
- Број на интерниот оглас ______________________
- Реден број на работното место за кое се пријавува ______________________

2. Лични податоци за кандидатот:
- Име
____

Презиме
____

-Контакт телефон ______________________
-Тековно работно место ______________________
-Одделение
Сектор
____

-Звање и шифра
- Датум на распоредување на ова работно место ______________________

3. Податоци за исполнување на посебните услови:
-Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС,
IV, VI, VII/1, VA 60-120кр., VI A-240 кр., VI Б-180 кр.
-Образовна институција ______________________
- Насока ______________________
-Датум и број на диплома ______________________
-Податоци за работно искуство -------------- години,месеци---------------

4.Податоци за оценување во последните 3 години пред објавување на интерниот оглас

____
____
____

5. Податоци за изречена дисциплинска мерка 1 година пред објавување на интерниот оглас
____

6. Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓаат во моето персонално досие во Комисијата за заштита на кобнкуренцијата.

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во образец за пријавата за унапредување се веродостојни и дека на барање на надлежниот орган ке достави докази, во оргинал или копија заверена кај нотар.
Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошна постапка.

ПОДНОСИТЕЛ НА ПРИЈАВАТА

____