

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ПЛАНИРАНО ДОДЕЛУВАЊЕ НА ПОМОШ

1. Идентификација на давателот на помош

1.1 Назив на давателот на помошта

Адреса.....

Телефонски број.....

Број на телефакс.....

Електронска пошта

Интернет страна.....

1.2 Одговорно лице за контакт:

Име и Презиме

Адреса.....

Телефонски број.....

Број на телефакс.....

Електронска пошта.....

2. Идентификација на помошта

2.1. Назив на помошта

(назив на шемата на помош или име на претпријатието- корисник на помошта
во случај на план за доделување индивидуална помош)

.....

2.2. Правниот акт врз основа на кој се доделува помошта (се доставува и копија од правниот акт или предлог правниот акт)

.....

2.3. Краток опис на целта на помошта

Се назначува основната цел и, доколку е применливо, секундарната (-ните) цел(-и):

	Основна цел¹	Секундарна цел⁽²⁾
Регионален развој	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Истражување и развој	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Иновација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заштита на животната средина	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Штедење на енергија	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Спасување на претпријатија во потешкотија	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Преструктурирање на претпријатија во потешкоти	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Помош за затварање	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Мали и средни претпријатија	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вработување	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Обука	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ризичен капитал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Промоција на извоз и интернационализација	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Услуги од општа економски интерес	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Секторски развој ⁽³⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Социјална поддршка на индивидуални потрошувачи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Надоместок на штета предизвикана од природни катастрофи или исклучителни настани	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Се избира *само една* опција

⁽²⁾ Секундарна цел е онаа за која, покрај основната цел, помошта ќе биде ексклузивно наменета. На пример, шема чија основна цел е истражување и развој, како секундарна цел може да има мали и средни претпријатија доколку помошта е наменета ексклузивно за мали и средни претпријатија. Секундарната цел може, исто така, да биде секторска, во случај, на пример, на шема за истражување и развој во секторот за челик.

⁽³⁾ Ве молиме наведете еден од секторите наведени во точка 3.2

Извршување на важен проект од заеднички економски интерес за РМ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Отстранување на потешкотии во домашното стопанство	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Унапредување на културата	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Заштита на културно наследство	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

2.3. Шема/ индивидуална помош ⁽⁴⁾

2.3.1. Дали известувањето е во врска со шема на помош?

да не

Доколку да, дали таа шема на помош менува постојна шема на помош?

да не

Доколку да, дали се исполнети условите наведени за поедноставената постапка за известување во смисла на член 3 од оваа Уредба?

да не

Доколку да, се користи Образецот 2 од Прилог II од оваа Уредба.

Доколку не, се наведува дали Комисијата е известена за оригиналната шема на помош која се менува.

да не

Доколку да, се наведува

- Број на претходното решение на Комисијата за дозволување на доделувањето на шемата на помош:

.....

- Датум на дозволување на доделувањето на државната помош:

.....

- Времетраење на оригиналната шема:

.....

- Кои елементи на оригиналната шема се менуваат и зошто:

.....

2.3.2. Дали известувањето е во врска со индивидуална помош?

да не

⁽⁴⁾ Член 4 став (1) и (2) од Законот за контрола на државната помош

Доколку да, се избира помеѓу долунаведените опции:

Помошта се доделува врз основа на шема на помош, но со обврска за дополнително одобрување на секое поединечно доделување на помош

- Назив на претходно одобрената шема на помош

.....

- Број на претходното решение на Комисијата за дозволување на доделување на шемата на помош

.....

Индивидуална помош која не се доделува врз основа на шема на помош

3. Корисници на помошта

4.1. Назив на корисникот (-иците)

Адреса.....

Телефонски број.....

Број на телефакс.....

Електронска пошта.....

Интернет страна.....

3.2. Сектор/и на корисникот/ците:

Не се однесуваат на посебен сектор

Сектор (наведи го секторот согласно Националната класификација на дејности – НКД Рев.2)

3.3. Во случај на доделување на индивидуална помош

Назив на корисникот:

Вид на корисник

- мали и средни претпријатија

Број на вработени

Годишен промет :

Годишен биланс на состојба :

(се приложува доказ за горенаведените податоци):

- големо претпријатие
- претпријатие во потешкотии

3.4. Во случај на шема на помош:

Вид на корисници:

- сите видови на претпријатија (и мали и средни и големи претпријатија)
- само големи претпријатија
- мали и средни претпријатија
- само средни претпријатија
- само мали претпријатија
- микропретпријатија
- следните поименично наведени корисници:

Процент број на корисници:

- помалку од 10
- од 11 до 50
- од 51 до 100
- од 101 до 500
- од 501 до 1000
- повеќе од 1000

4. Износ на помош/ Годишни трошоци

Во случај на индивидуална помош, се наведува вкупниот износ на помошта за секоја мерка во прашање (во денари и во ЕУР).....

Во случај на шема, се наведува износот на планираниот годишен буџет на шемата и вкупниот износ на помошта што се доделува преку шемата (во денари и во ЕУР).....

За даночни мерки, се наведуваат проценетите годишни и вкупни намалувања на приходот заради даночните олеснувања и ослободувања за периодот опфатен со известувањето (во денари и во ЕУР)

Доколку буџетот не е годишен, се наведува кој период го опфаќа тој буџет.....

Доколку известувањето се однесува на промени на постојна шема, се наведува влијанието кое ќе го имаат таквите промени на шемата врз буџетот на истата.....

5. Облик на помошта и средства за финансирање:

Се наведува обликот на помошта која се става на располагање на корисникот:

- субвенции;
- отпишување или преземање на долгови;
- изземање, намалување или одлагање на плаќањето на јавните давачки;
- доделување на кредити под поволни услови;
- давање гаранции од давателите на државна помош под поволни услови;
- инвестиции од давателите на државна помош со стапка на поврат пониска од стапката на поврат на инвестиции која може да се очекува приинвестирање под нормални пазарни услови
- намалување на цените на стоките и/или услугите од страна на давателите на државна помош под пазарните цени, особено во случај на продажба на акции, згради или земјиште во

сопственост на давателите на државна помош

- Друго.

(За секој облик на помош, се наведува точен опис на неговите правила и услови на примена, а особено за даночниот третман и дали помошта автоматски се добива штом се исполнат одредени објективни критериуми (доколку е така, се наведуваат тие објективни критериуми) или пак постои елемент на дискреција од страна на давателот)

6. Извор на финансирање на помошта

.....

Доколку помошта не е финансирана преку буџетот на државата/општината, се објаснува начинот на нејзиното финансирање:

- Преку парафискални давачки и даноци

(Се наведуваат детали за таквите давачки и даноци и производите/активностите врз кои истите се наметнати. Особено се наведува дали производите кои се увезени од други држави подлежат на тие давачки и даноци)

- Акумулирани резерви
- Јавни претпријатија
- Друго.....

7. Времетраење

7.1. Во случај на индивидуална помош:

Се наведува датумот кога ќе почне доделувањето на помошта (доколку помошта се доделува во транши, се наведува и датумот на секоја транша)

.....

Доколку е можно, се наведува и времетраењето на мерката за која се доделува помошта

7.2. Во случај на шема:

Се наведува датумот кога ќе почне доделувањето на помошта.....

Се наведува последниот датум до кој може да биде доделувана помошта.....

Доколку времетраењето на шемата е подолго од шест години, се наведуваат причините поради кои таков подолг период на времетраење на шемата е неопходен за остварување на целта (-ите) на шемата заради која се доделува помошта.....

8. Кумулација на различни видови на помош

Дали постои можност помошта за која се поднесува известувањето да се кумулира со помош која корисникот ја добива од други извори за надоместување на истите оправдани трошоци?

да не

Доколку е така, се наведуваат механизмите кои постојат за да се обезбеди почитување на правилата за кумулација:

.....

9. Деловна тајна

Дали известувањето содржи доверливи податоци кои не треба да се откриваат на трети страни?

да не

Доколку е така, јасно се означуваат доверливите податоци со наведување на оправданите причини за нивно означување како доверливи

.....

10. Дозволеност на доделување на помошта

За секоја вид на државна помош се наведува правниот акт, кој според давателот на помошта, ги содржи правилата според кои доделувањето на помошта во конкретниот случај е дозволено.....

11. Враќање на доделена помош

Во случај на доделување на индивидуална помош, дали на некој потенцијален корисник на помошта претходно му е доделена државна

помош во однос на која Комисијата наложила давателот да преземе мерки за враќање на истата?

да не

Доколку да , се наведуваат деталите на постапката :

.....

12. Други податоци

Се назначуваат сите други податоци кои според давателот се релевантни за оценка на мерката (-ите) во согласност со законодавството за контрола на државна помош

.....

13. Прилози

Се наведуваат сите документи приложени кон известувањето, при што до Комисијата се доставуваат хартиени копии или директни интернет-линкови до сите документи во прашање

.....

14. Потврда на точноста на податоците

Потврдувам дека, според моите сознанија, податоците дадени во овој образец, неговите анекси и прилози, се точни и целосни.

Датум и место на потпишување:

Потпис:

Име и положба на потписникот:.....